

## ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### ๑. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความสำคัญของการบริหารส่วนท้องที่ชัยภูมิ ที่ ขยายต่ออธ.๑/- ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนด ร่างขอบเขตงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุหรือ ครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

เป็นบุคคลธรรมดายหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

### ๔. รูปแบบรายละเอียดหรือคุณลักษณะ

จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ เครื่อง ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

- เช่าเครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ - ขยายได้
- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน

ขออนุมัติเบิกจ่ายครั้งนี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๗,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

### ๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน ๓๖๕ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

### ๖. การส่งมอบงานจ้างและการประเมินงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าจัดซื้อตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคารหน่วยตรวจสอบภายใน (กองพัสดุและทรัพย์สิน เดิม) และโรงเก็บพัสดุ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เป็นเงินจำนวน ๔๗,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ ค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย แล้ว โดยถือราคาเหมาร่วมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้ขายได้จัดส่งมอบพัสดุทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อย

### ๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

๗.๑ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๑๙๐ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ๔. ค่าเช่าทรัพย์สิน (๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ เครื่อง ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๔๗,๐๐๐ บาท) รายละเอียดดังนี้

/- เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร...

- เช่าเครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ - ขยายได้
- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน

๗.๒ โดยใช้ราคาตามท้องตลาด

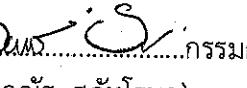
#### ๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

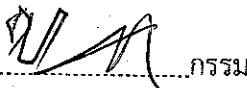
พิจารณาโดยใช้เกณฑ์

( ) ราคาต่ำสุด ( ) ราคาย่อมเยา

(/) อื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ข้อ ๗๔ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญา หรือข้อตกลงซึ่งยังไม่  
สิ้นสุดระยะเวลาสัมภาระ โดยคำนึงราคาต่อบนวัยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อกีดประโภชน์สูงสุดต่อบนวัยงานของรัฐ

ลงชื่อ.....  
นายพุฒิพงษ์ จำปาทิ  
กรรมการ  
นักจัดการงานที่ไว้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....  
(นางศุภณัฐ สุภัทโรบล)  
กรรมการ  
นักจัดการงานที่ไว้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....  
(นายบุณยวัช คำโด)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน